I.S.I.S.S. "Padre Salvatore Lener"

Via Leonardo Da Vinci I Traversa, n° 4
81025 MARCIANISE (CE)

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo
Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio
Settore Servizi: Servizi Socio Sanitari – **Articolazioni:** Odontotecnico e Ottico

C. Fisc.: 93090320610–Cod. Mecc.: CEIS03900D – Distretto n°14 – Ambito: CAM 07 – Cod. Uff.: UFK5VJ–tel/Fax 0823 839364

INTEGRAZIONE DEL DVR (D.lvo 81/08 e s.m.i.)

DOCUMENTO DI REGOLAMENTAZIONE PER L'ADOZIONE

DELLE MISURE DI RIDUZIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA Covid-19

(Attività scolastiche non didattiche)

ISTRUZIONE STATALE SUPERIORE
"I.S.I.S.S. LENER" MARCIANISE (CE)
20 MAG. 2020
PROT. N. 2874/04
CAT.

Norme di riferimento

"Protocollo di accordo per la prevenzione e sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid 19".

sottoscritto il 3 aprile 2020 dal Ministro per la Funzione Pubblica e le organizzazioni sindacali CGIL, CISL e UIL

"Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro"

Versione del 14 marzo 2020 aggiornata il 24 aprile 2020

Dirigente scolastico Prof. Antonio Amendola	
Medico competente Dott. Giovanni Delle Curti	
Rappresentante dei lavoratori Prof.ssa Saveria Colella	
Responsabile del S.P.P. Dott. Ing. Nicola Mario Giaquinto	

Il presente Documento di **Regolamentazione, detto anche Protocollo,** è finalizzato a **rafforzare le misure di prevenzione** per i dipendenti pubblici, **mettere in sicurezza gli ambienti di lavoro e garantire la continuità operativa ai servizi.**

Visto:

- **il "Protocollo di accordo per la prevenzione e sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid 19" del 3 aprile 2020 e,**

- **il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro"** Versione del 14 marzo 2020 aggiornata il 24 aprile 2020

Alla luce delle specificità di codesto Istituto Scolastico, **si adotta il presente protocollo di sicurezza,** quale **appendice al documento di valutazione dei rischi, redatta in modalità telematica,** previa consultazione del RLS, in collaborazione con il RSPP e il Medico competente costituenti, unitamente al datore di lavoro, i componenti del Comitato di redazione, costituito per via telematica, del Documento di Regolamentazione. **Il documento, da intendersi parte integrante del DVR esistente, contiene le misure di sicurezza adottate per la riduzione del rischio di contagio da coronavirus per le attività scolastiche non didattiche riferite unicamente al personale scolastico di seguito elencato:**

- **Assistenti amministrativi**
- **Collaboratori scolastici**
- **Docenti**

Che, in questo particolare periodo, potrebbe svolgere l'attività o parte dell'attività in presenza e tratta i seguenti punti:

1-Informazione

2-Modalita' di ingresso nell'edificio

3-Modalita' di accesso dei fornitori esterni e terzi estranei

4-Pulizia e sanificazione edifici

5-Precauzioni igieniche personali

6-Dispositivi di protezione individuale (anti-contagio)

7. Gestione spazi comuni (mensa, spogliatoi, distributori di bevande e/o snack...)

8-Organizzazione dell'Istituto (turnazione, trasferte e smart work, rimodulazione delle attività lavorative) per attività scolastiche non didattiche

9- Gestione entrata e uscita dei dipendenti

10-Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

11-Gestione di una persona sintomatica in Istituto

12-Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS

13-Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

1-INFORMAZIONE

L'informazione preventiva e puntuale è la prima importante misura per contrastare la diffusione del contagio e per questo motivo la Scuola si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi estranei che a vario titolo accedono negli edifici, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali, appositi **depliants informativi** (vedi pag 13/13) contenenti le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti nell'edificio.

In particolare, le informazioni riguardano

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria

- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in Istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il **datore di lavoro** della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

- La Scuola colloca quindi, nei luoghi maggiormente frequentati, **depliants informativi** (vedi pag. 13/13)che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale e adeguate istruzioni sul corretto utilizzo dei DPI forniti.

- In particolare, le indicazioni comportamentali e le regole di igiene personale sono valorizzate nei posti di lavoro e nei luoghi comuni; in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione delle soluzioni idroalcoliche sono affisse istruzioni specifiche per la corretta pulizia delle mani.

2-MODALITA' DI INGRESSO NELL'EDIFICIO

- **Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea.** Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate in luoghi adatti e fornite di mascherine chirurgiche. Se non si dispone di locali da adibire specificamente all'isolamento, potranno utilizzarsi aree delimitate, chiuse da porte e dotate di aerazione naturale, dove il lavoratore potrà soggiornare il tempo necessario ad organizzare il rientro in sicurezza al domicilio secondo la procedura che preventivamente è stata predisposta. Al domicilio il lavoratore contatterà telefonicamente il proprio medico curante e seguirà le sue indicazioni, senza recarsi al Pronto Soccorso.
- La Scuola informa preventivamente il personale dipendente, ed eventuali terzi che debbano fare ingresso in Istituto, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o probabili COVID-19 o abbia fatto ingresso in Italia da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
- **La Scuola esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti, nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale.**

Ingresso di lavoratori già risultati positivi: provvedimenti

- L' ingresso in Istituto di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Prevenzione focolai epidemici: misure aggiuntive

- Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

3-MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI E TERZI ESTRANEI

- Per l'accesso di fornitori esterni sono individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale scolastico presente.

- Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono individuati servizi igienici dedicati, è previsto il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente ed è garantita una adeguata pulizia giornaliera

- Le disposizioni adottate riducono, per quanto possibile, l'accesso al visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (genitori degli alunni, utenza esterna, impresa di pulizie, manutenzione, riparazione ecc.), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole stabilite e rese note, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici di cui al precedente paragrafo 2. **In ogni caso, l'accesso all'edifico è consentito soltanto con l'uso di mascherine chirurgiche.**

- Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dell'edificio/edifici scolastici.

- Nel caso di consegne di pacchi presso la sede scolastica, anche effettuate da Rider, si prevedono modalità che consentano di ricevere le merci senza contatto con il destinatario e senza la firma di avvenuta consegna (ad esempio stabilendo una modalità/luogo di deposito dei pacchi attrezzato per il ritiro in sicurezza ed espletamento delle pratiche amministrative per via telematica). **Ove ciò non sia possibile, è disposto l'utilizzo di mascherine e guanti.**

Lavoratori dipendenti da aziende terze positivi: provvedimenti

- In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano in locali, aree di pertinenza dell'Istituto (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Pubblicità protocollo aziendale

- L'azienda committente è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo adottato e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro dell'istituto, ne rispettino integralmente le disposizioni.

4-PULIZIA E SANIFICAZIONE EDIFICI

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus. Per la pulizia e la sanificazione si fa riferimento alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute e al Rapporto ISS (Istituto Superiore di Sanità) COVID-19, n. 5/ 2020).

- La Scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago Le pulizie quotidiane degli ambienti/aree, effettuate con adeguati detergenti devono riguardare le superfici toccate più di frequente (es. porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce,

servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tasti, mouse, tastiere, schermi touch, telecomandi, stampanti ecc.). - Con riferimento alla pulizia, ferma la ordinaria pulizia generale, un ruolo fondamentale può essere attribuito al lavoratore, affinché proceda alla corretta pulizia della propria postazione di lavoro al termine del turno di lavoro, secondo procedure definite e utilizzando detergenti messi a disposizione dalla Scuola.

- **Attrezzature di lavoro condivise**. Viene evitato, laddove possibile, l'utilizzo promiscuo di attrezzature. E' pertanto predisposta una dotazione individuale e strettamente personale almeno delle parti di tali attrezzature che vengono a diretto contatto con le mani o con il viso del lavoratore evitandone l'uso promiscuo (es. cuffie, microfoni, ...). In via solo transitoria e in attesa di ricevere una fornitura adeguata, viene realizzata una scrupolosa pulizia e disinfezione.
- **Locali comuni, porte, servizi igienici, ascensori**, saranno oggetto di specifica attenzione e pulizia, anche con riguardo ad una attenta informativa agli utilizzatori. Sono predisposte opportune istruzioni per il personale interno o per gli operatori esterni addetti alle pulizie affinché venga dedicata particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni (servizi igienici, mensa, erogatori automatici, etc.) e delle installazioni (porte, corrimano, finestre,) dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto. La Scuola adotta ogni azione funzionale a consentire che tutto il personale si attenga alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.
- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 confermato all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione. La Scuola si riserva di valutare la possibilità di sospendere temporaneamente l'attività in occasione della sanificazione, al fine di garantirne una maggiore efficacia dell'intervento.
- - Occorre garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei altri ambienti lavorativi.

Ricambio dell'aria.

- La Scuola predispone un buon ricambio dell'aria in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale aprendo con maggiore frequenza le diverse aperture per favorire una riduzione delle concentrazioni degli inquinanti specifici, degli odori, dell'umidità e del bioaerosol che può trasportare batteri, virus, allergeni. Si sottolinea che scarsi ricambi d'aria favoriscono, negli ambienti indoor, l'esposizione a inquinanti e possono facilitare la trasmissione di agenti patogeni tra i lavoratori.
- Il ricambio dell'aria tiene conto del numero di lavoratori presenti, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza negli ambienti di lavoro.
- Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo) per il personale nell'ambiente di lavoro.

- La Scuola garantisce la manutenzione degli apparecchi di condizionamento e la regolare pulizia /sostituzione dei filtri secondo le prescrizioni riportate nei libretti di uso e manutenzione avvalendosi di personale specializzato.

5-PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- I lavoratori sono informati in merito all'importanza dell'igiene personale, che se eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.
- È obbligatorio quindi che le persone presenti nei locali scolastici adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani
- In tutti i servizi igienici, sono collocati e mantenuti costantemente riforniti dispenser di sapone liquido per il lavaggio delle mani raccomandando un frequente uso da parte di tutti gli operatori. Sono disponibili asciugamani monouso di carta in appositi contenitori.
- In prossimità dei dispenser è affisso un depliant (vedi pag. 13/13) che descrive le modalità di corretto lavaggio delle mani. I lavoratori sono stati informati sul fatto che il corretto e frequente lavaggio delle mani con acqua e sapone costituisce il metodo migliore per garantire una adeguata igiene.
- In prossimità dell'ingresso e in punti facilmente individuabili sono collocati e mantenuti costantemente riforniti dispenser di soluzioni idroalcoliche per la pulizia delle mani raccomandando un frequente uso da parte di tutti gli operatori.
- In prossimità dei dispenser è affisso un depliant (vedi pag. 13/13) che riporta le modalità di corretta igienizzazione delle mani.

6-DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (ANTI-CONTAGIO)

Posto che le misure tecniche ed organizzative sono considerate più efficaci nel ridurre al minimo l'esposizione a SARS-CoV-2, in alcune circostanze, ove ad esempio risultasse impossibile garantire la distanza di sicurezza interpersonale, può essere necessario il ricorso a dispositivi di protezione. L'uso corretto degli stessi può aiutare a impedire alcune esposizioni, ma non dovrebbe comunque sostituirsi ad altre strategie di prevenzione. L'uso non appropriato delle mascherine potrebbe ingenerare una situazione di falsa sicurezza che rischierebbe di far trascurare misure di prevenzione più adeguate.

- Nello specifico, qualora il tipo di attività imponga di lavorare a distanza interpersonale inferiore ad un metro e non siano possibili altre sofuzioni tecniche o organizzative è comunque necessario ricorrere all'uso delle mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc....) che dovranno essere utilizzati in conformità a quanto previsto dalle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.
- In ogni caso, è previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come del resto normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1)

- **Allo scopo, quando ritenuto necessario, la Scuola mette a disposizione di tutto il personale mascherine chirurgiche monouso, previa istruzione circa la modalità corretta d'uso e smaltimento.** La mascherina chirurgica non può essere considerata un DPI in senso stretto ma, se indossata da tutti i lavoratori, riduce il rischio di diffusione delle infezioni, in particolare in situazioni epidemiche o pandemiche.
- Le suddette mascherine chirurgiche dovranno essere marcate CE ai sensi della Direttiva 93/42 CE - Dispositivi Medici (da maggio sostituito dal Regolamento 2017/745 UE) oppure "validate" in deroga da parte dell'Istituto Superiore di Sanità.

DPI per addetti al primo soccorso

- - Una idonea fornitura di filtranti facciali FFP2 o FFP3 è garantita agli addetti al primo soccorso dell'Istituto in modo che possano indossarle in caso sia richiesto il loro intervento per infortuni o malori. Per tali addetti sono altresì previste tute e guanti monouso e visiere di protezione del volto.
- Tutti i dispositivi di protezione forniti saranno conformi alle norme in vigore.

Altri dispositivi di protezione.

- La Scuola, con il supporto del medico competente e del RSPP individua le ipotesi in cui è necessaria la fornitura di ulteriori dispositivi (occhiali, visiera, guanti, etc.) conformi alle disposizioni dell'Autorità sanitaria.

Smaltimento dei rifiuti rappresentati da DPI

- La Scuola pone particolare attenzione allo smaltimento dei rifiuti rappresentati da DPI (mascherine, guanti, ecc....) utilizzati come prevenzione al contagio da COVID-19 e dai fazzoletti di carta che devono essere smaltiti conformemente alle disposizioni emergenziali in vigore.

7. GESTIONE SPAZI COMUNI (MENSA, SPOGLIATOI, BOUVETTE)

- L'accesso agli spazi comuni, spazi per pausa e di accesso alla bouvette è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

- Si provvede alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.

8-ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK, RIMODULAZIONE DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE NON DIDATTICHE)

In questa fase particolare di **sospensione di tutte le attività didattiche in presenza** la Scuola continua a prediligere e incentivare il lavoro a distanza dei lavoratori, ferma la necessità per il datore di lavoro di garantire adeguate condizioni di supporto al lavoratore e alla sua attività svolta dal proprio domicilio (assistenza nell'uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause) e disporrà quello in presenza soltanto per documentate esigenze urgenti e indifferibili.

- In tal caso la presenza dei lavoratori nell'edificio/edifici seguirà sempre il principio della turnazione e del distanziamento e, quando necessario, i lavoratori utilizzeranno i DPI previsti.

- L'accesso dei lavoratori nell'edificio/edifici avverrà nel pieno rispetto di tutte le prescrizioni riportare nel punto 2, mentre quello, se ritenuto essenziale, dei terzi estranei avverrà nel pieno rispetto di tutte le prescrizioni riportare nel punto 3.

- Per gli ambienti, dove necessariamente operano più lavoratori contemporaneamente, sono state riposizionate le postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro.

- Le postazioni che prevedono l'interazione, non eliminabile, con altri lavoratori o con terzi estranei (front office ecc.) saranno state dotate di barriere di separazione "parafiato" in plexiglass

- L'articolazione del lavoro è stata anche ridefinita con orari differenziati che favoriscono il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

9- GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

- Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, atri e corridoi) in tali zone è garantita la presenza di detergenti segnalati dalle apposite indicazioni di corretto utilizzo.

10-SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

- Gli spostamenti all'interno dell'edificio devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni stabilite dalla Scuola.

- Non sono, di norma, consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, sarà garantito il distanziamento interpersonale, la disponibilità di mascherine e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. Ogni riunione in presenza deve comunque essere espressamente autorizzata dal Dirigente Scolastico.

- Fermi restando gli obblighi di informazione, sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora sia praticabile, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work.

- E' importante precisare che: il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità;)

11-GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO

La vigilanza all'accesso in Istituto secondo le modalità previste nei punti 2 e 3 è fondamentale. Laddove, nel periodo di presenza nei locali scolastici, insorgano sintomi influenzali, si provvederà ad interventi immediati e coordinati, in particolare:

- Nel caso in cui una persona presente in Istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al personale scolastico preposto, la stessa viene sollecitamente fornita di mascherina e isolata ovvero sistemata in un luogo lontano dagli altri lavoratori. Se non si dispone di locali da adibire specificamente all'isolamento, possono utilizzarsi aree delimitate, chiuse da porte e dotate di aerazione naturale dove il lavoratore può soggiornare il tempo necessario ad organizzare il rientro in sicurezza al domicilio secondo la procedura che preventivamente è stata predisposta. Al domicilio il lavoratore contatta telefonicamente il proprio medico curante e seguirà le sue indicazioni, senza recarsi al Pronto Soccorso.

- In caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, sono predisposte modalità tali da rispettare le norme di legge concernenti la riservatezza e la dignità del lavoratore.

- In caso di riscontro di un caso accertato COVID-19, la Scuola mette a disposizione delle Autorità sanitarie, le informazioni utili a favorire l'individuazione degli eventuali "contatti stretti" in collaborazione con il medico competente ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

12-SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

Il Medico Competente deve contribuire fattivamente alla definizione del presente Protocollo per quanto di competenza e, nell'ambito delle attribuzioni previste dal D.Lgs 81/08 e s.m.i. , collabora con il Datore di Lavoro e il RSPP nella definizione di misure di prevenzione a tutela dei lavoratori con specifica attenzione ai portatori di fragilità ed alle lavoratrici in stato di gravidanza. In particolare collabora:

- Nella gestione dell'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali

- Sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro.

- La sorveglianza sanitaria prosegua rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. Decalogo)

- Siano privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia

- La sorveglianza sanitaria periodica non sia interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio

Inoltre, il medico competente:

- Collabora con il datore di lavoro il RSP e il RLS nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19

- Segnala situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la Scuola provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

- In considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglia sanitaria, suggerirà l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

- Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

- Nella sorveglianza sanitaria è raccomandabile che ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età

- Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore al sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Il **medico competente** fornisce infine, in questa delicata fase di ripresa di alcune attività, ogni altro supporto collaborazione anche di tipo informativo, per ridurre i rischi di contagio e tutelare al meglio i lavoratori soprattutto quelli che presentano condizioni di "fragilità". La collaborazione terrà in debito conto le indicazioni della Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020

13-AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Per l'applicazione e la verifica delle regole inserite nel presente documento si procede con il comitato costituto per via telematica, (composto da Datore di Lavoro, RSPP, RLS e Medico Competente) di cui all'art.13 del protocollo nazionale del 14.3.2020.

Allegati:

Si allegano al presente Modulo di INTEGRAZIONE DEL DVR PER LA RIDUZIONE DLE CONTAGIO COVID-19

Allegato 1-A: INFORMATIVA AI DIPENDENTI senza presa visione

Allegato 1-B: Registro per presa visione dell' informativa con presa visione

Allegato 2 : RILEVAMENTO DELLA TEMPERATURA

Allegato 3 : DICHIARAZIONE DI NON ACCESSO NELL'EDIFICIO SCOLASTICO PER T > 37,5 °C

Allegato 4 : INFORMATIVA PRIVACY

Allegato 5 : INFORMATIVA AI FORNITORI

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere stampata e utilizzata secondo necessità.

La segnaletica proposta è la seguente:

- Dieci comportamenti da seguire
- No assembramento
- Evitare affollamenti in fila
- Mantenere la distanza di 1 m
- Uso Ascensore
- Lavare le mani
- Igienizzare le mani
- Coprire la bocca e il naso
- No abbracci e strette di mani
- Disinfettare le superfici
- Soccorsi.

Seguono n. 14 depliants informativi da affiggere nei luoghi di lavoro

NUOVO CORONAVIRUS
Dieci comportamenti da seguire

1. Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
2. Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
3. Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
4. Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
6. Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
7. Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
8. I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
9. Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
10. In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020

Ministero della Salute

ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ

www.salute.gov.it

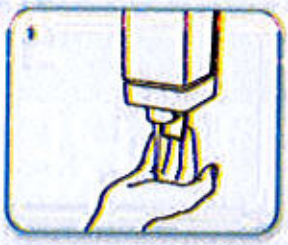
Hanno aderito: Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, Fimmg, FNOMCeO, Anci, Anipio, Anmdo, Assofarm, Card, Fadoi, FederFarma, Fnopi, Fnopo, Federazione Nazionale Ordini Tsrm Pstrp, Fnovi, Fofi, Simg, Sifo, Sim, Simit, Simpios, SIPMeL, Siti

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi

Bagna le mani con l'acqua

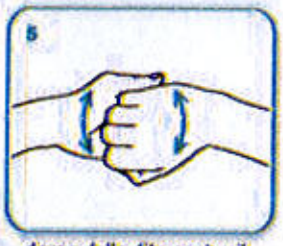


applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani

friziona le mani palmo contro palmo

il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa

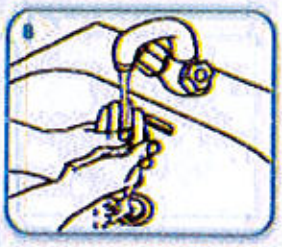
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro

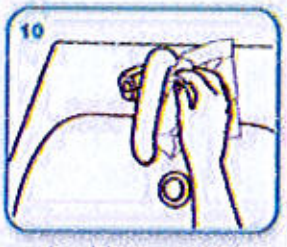
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa

frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



Risciacqua le mani con l'acqua

asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto

...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE for PATIENT SAFETY

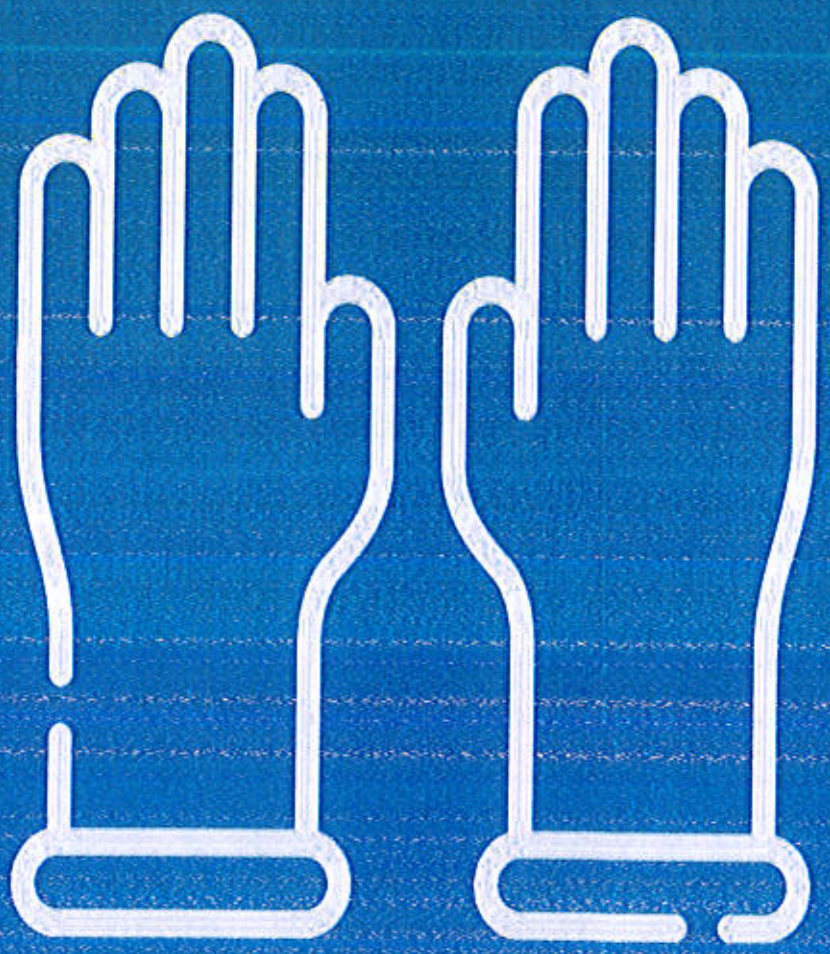
WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing the material.
October 2006, (version 1)

World Health Organization

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

INDOSSARE APPOSITA MASCHERINA SE LA DISTANZA INTERPERSONALE È MINORE DI UN METRO

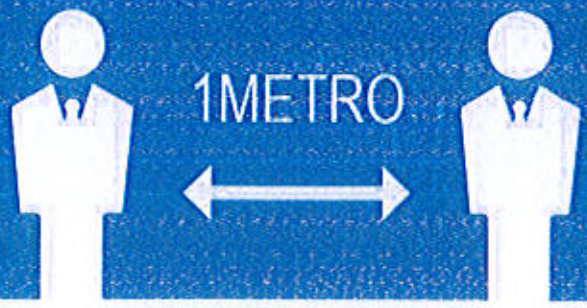
INDOSSARE GUANTI



INDOSSARE APPOSITA MASCHERINA SE LA DISTANZA INTERPERSONALE È MINORE DI UN METRO

EVITARE AFFOLLAMENTI IN FILA

MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA MAGGIORE DI UN METRO



MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA MAGGIORE DI UN METRO

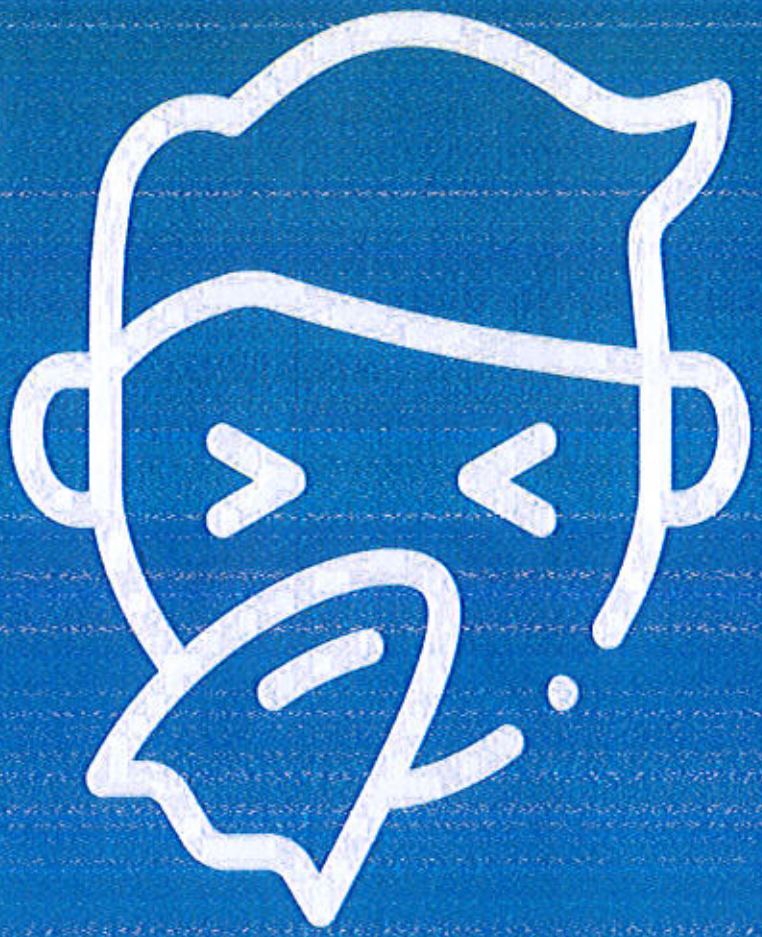
IN ASCENSORE È CONSENTITO L'ACCESSO A 1 SOLA PERSONA PER VOLTA

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

LAVARE SPESSO LE MANI

IGIENIZZARE LE MANI PRIMA DI RAGGIUNGERE LA PROPRIA POSTAZIONE

COPRI LA BOCCA E NASO CON FAZZOLETTI MONOUSO SE STARNUTISCI O TOSSISCI O IN MANCANZA UTILIZZA LA PIEGA DEL GOMITO



EVITARE ABBRACCI E STRETTE DI MANO

NO ASSEMBRAMENTI DI PERSONE

DISINFETTARE LE SUPERFICI E GLI OGGETTI DI USO COMUNE

I.S.I.S.S. "Padre Salvatore Lener"
Via Leonardo Da Vinci I Traversa, n° 4
81025 MARCIANISE (CE)
Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo
Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio
Settore Servizi: Servizi Socio Sanitari – **Articolazioni:** Odontotecnico e Ottico
C. Fisc.: 93090320610–Cod. Mecc.: CEIS03900D – Distretto n°14 – Ambito: CAM 07 – Cod. Uff.: UFK5VJ–tel/Fax 0823 839364

Allegato 1.A

INFORMATIVA AI LAVORATORI

Con la presente informativa, in ottemperanza al protocollo di regolamentazione del 24/04/2020 si informano tutti i lavoratori circa:

1. L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. il personale, prima dell'accesso in azienda sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso in azienda. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni o, comunque, l'autorità sanitaria;
3. Il divieto assoluto di fare ingresso o di poter permanere in azienda e comunque di dover dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
4. L'obbligo a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene); è fatto obbligo di garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.
5. L'obbligo ad informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
6. E' precluso l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
7. L'obbligo di utilizzare Mascherine e Dpi che vengono forniti per la prevenzione da contagio.

Data	Il Datore di Lavoro	L'RSPP	L'RLS

Allegato 1.B

NOME	COGNOME		firma
		Dichiara di aver ricevuto le informazioni relative al PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO del 24 aprile 2020, di essere a conoscenza delle misure adottate e si impegna a rispettare le indicazioni inerenti ai comportamenti corretti da adottare ed alle regole fondamentali di igiene, per contrastare la diffusione del COVID-19. Dichiara inoltre di aver preso visione delle informative affisse in istituto.	
		Dichiara di aver ricevuto le informazioni relative al PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO del 24 aprile 2020, di essere a conoscenza delle misure adottate e si impegna a rispettare le indicazioni inerenti ai comportamenti corretti da adottare ed alle regole fondamentali di igiene, per contrastare la diffusione del COVID-19. Dichiara inoltre di aver preso visione delle informative affisse in istituto.	
		Dichiara di aver ricevuto le informazioni relative al PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO del 24 aprile 2020, di essere a conoscenza delle misure adottate e si impegna a rispettare le indicazioni inerenti ai comportamenti corretti da adottare ed alle regole fondamentali di igiene, per contrastare la diffusione del COVID-19. Dichiara inoltre di aver preso visione delle informative affisse in istituto.	
		Dichiara di aver ricevuto le informazioni relative al PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO del 24 aprile 2020, di essere a conoscenza delle misure adottate e si impegna a rispettare le indicazioni inerenti ai comportamenti corretti da adottare ed alle regole fondamentali di igiene, per contrastare la diffusione del COVID-19. Dichiara inoltre di aver preso visione delle informative affisse in istituto.	

I.S.I.S.S. "Padre Salvatore Lener"

Via Leonardo Da Vinci I Traversa, n° 4
81025 MARCIANISE (CE)

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo
Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio
Settore Servizi: Servizi Socio Sanitari – **Articolazioni:** Odontotecnico e Ottico

C. Fisc.: 93090320610–Cod. Mecc.: CEIS03900D – Distretto n°14 – Ambito: CAM 07 – Cod. Uff.: UFK5VJ–tel/Fax 0823 839364

ALLEGATO 2: RILEVAZIONE TEMPERATURA DIPENDENTI

Per ogni lavoratore con temperatura corporea pari o superiore a 37.5° sarà necessario compilare l'apposita scheda riportata nella seconda pagina del seguente documento.

Luogo di lavoro :

Nome e Cognome del lavoratore:

dichiara sotto la propria responsabilità di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale e di essere stato sottoposto alla misurazione della temperatura corporea e di NON essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19 e di non aver avuto "contatti stretti" con un soggetto positivo al Covid-19 negli ultimi 14 giorni

DATA	ORA DI RILEVAZIONE	FIRMADEL LAVORATORE

Firma dell'addetto alla misurazione

_____

NOTA BENE:

La presente scheda deve essere compilata per ciascun lavoratore solo ed esclusivamente nel caso la temperatura rilevata dovesse risultare superiore ai 37,5°. Ai fini del rispetto della privacy, è necessario compilare singole schede per ogni lavoratore con temperatura corporea pari o superiore a 37.5°. A tutti i soggetti con temperatura pari o superiore a 37.5° non dovrà essere consentito l'accesso in azienda.

I.S.I.S.S. "Padre Salvatore Lener"

Via Leonardo Da Vinci I Traversa, n° 4
81025 MARCIANISE (CE)

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo
Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio
Settore Servizi: Servizi Socio Sanitari – **Articolazioni:** Odontotecnico e Ottico

C. Fisc.: 93090320610–Cod. Mecc.: CEIS03900D – Distretto n°14 – Ambito: CAM 07 – Cod. Uff.: UFK5VJ–tel/Fax 0823 839364

ALLEGATO 3 : DICHIARAZIONE DI NON ACCESSO ALL' EDIFICIO SCOLASTICO PER LA MISURAZIONE TEMPERATURA SUPERIORE A 37,5° C

Luogo di lavoro :
DATA
Dichiara sotto la propria responsabilità di essere stato sottoposto alla misurazione della temperatura corporea risultata pari o superiore a 37.5° e, pertanto, di non poter accedere al luogo di lavoro e di seguire le indicazioni inerenti ai comportamenti corretti da adottare per contrastare la diffusione del COVID-19

NOME	COGNOME	ORA DI RILEVAZIONE	FIRMA DEL LAVORATORE

Firma dell'addetto alla misurazione

_____

I.S.I.S.S. "Padre Salvatore Lener"

Via Leonardo Da Vinci I Traversa, n° 4
81025 MARCIANISE (CE)

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo
Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio
Settore Servizi: Servizi Socio Sanitari – **Articolazioni:** Odontotecnico e Ottico

C. Fisc.: 93090320610–Cod. Mecc.: CEIS03900D – Distretto n°14 – Ambito: CAM 07 – Cod. Uff.: UFK5VJ–tel/Fax 0823 839364

ALLEGATO 4: Informativa sul trattamento dei dati personali (temperatura corporea) dei lavoratori nell'ambito dell'emergenza epidemiologica COVID-19 (Coronavirus)

(art. 13 Reg. UE 679/2016 – art. 1, n. 7, lett. d del DPCM 11 marzo 2020)

Il Titolare del trattamento è :
Luogo di lavoro:

Per quali finalità l'Istituto Scolastico tratta i dati relativi alla mia temperatura corporea?	Perché la rilevazione della mia temperatura corporea è legittima?	A chi verrà comunicata la mia temperatura corporea?	Per quanto tempo saranno conservati i dati sulla mia temperatura?
Esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e assicurando modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore.	La rilevazione è legittima per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e Reg. UE 679/2016)e per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art.9, par.2,lett.i) nell'ambito dell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d del DPCM 11 marzo 2020.	I dati non saranno diffusi né comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative, ad esempio in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19.	Qualora la Sua temperatura corporea non raggiunga la soglia dei 37,5 gradi, i Suoi dati non verranno registrati né conservati. In caso contrario, i Suoi dati verranno conservati fino al termine dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19.

Il mancato conferimento dei dati di temperatura corporea:

- espone il dipendente a contestazioni disciplinari ai sensi dell'art. 7 dello Statuto dei lavoratori.
- può determinare l'impossibilità per il Titolare di dare esecuzione, in tutto o in parte, al contratto con il collaboratore.

Quali sono i miei diritti?	Rispetto ai Suoi dati personali da Lei conferiti nel contesto di emergenza epidemiologica da COVID-19, Lei ha diritto di ottenerne •accesso •rettifica e in determinate ipotesi: •cancellazione •limitazione del trattamento•opposizione al trattamento.Per ulteriori approfondimenti si rinvia agli artt.15-22 del Reg. UE 679/2016. Può esercitare i Suoi diritti scrivendo all'indirizzo mail del Titolare:_____
A chi posso presentare reclamo?	Qualora Lei ritenga che i Suoi diritti siano stati violati ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali tramite la modalità indicata sul sito www.garanteprivacy.it.

Data_____

Firma Dirigente Scolastico

_____

Firma (*per presa visione dell'informativa*)

I.S.I.S.S. "Padre Salvatore Lener"
Via Leonardo Da Vinci I Traversa, n° 4
81025 MARCIANISE (CE)
Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo
Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio
Settore Servizi: Servizi Socio Sanitari – **Articolazioni:** Odontotecnico e Ottico
C. Fisc.: 93090320610–Cod. Mecc.: CEIS03900D – Distretto n°14 – Ambito: CAM 07 – Cod. Uff.: UFK5VJ–tel/Fax 0823 839364

ALLEGATO 5

INFORMATIVA A TUTTI I FORNITORI

TUTTI GLI AUTISTI DEI MEZZI DI TRASPORTO devono rimanere a bordo dei propri mezzi.

LADDOVE CIO' NON SIA POSSIBILE (come, a titolo esemplificativo attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro ed indossare i previsti DPI); Non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo;

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno è fatto assoluto divieto di utilizzo dei servizi igienici del personale dipendente.

In caso di necessità sarà indicato quale servizio igienico poter utilizzare all'occorrenza;

L'ingresso di visitatori esterni è subordinato all'assoluto rispetto di tutte le regole aziendali affisse all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali;

È fatto divieto assoluto di accedere in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali;

È SEMPRE E COMUNQUE NECESSARIO attenersi alla rigorosa distanza di un metro ed indossare i previsti DPI.

Data:_____ **l' Istituto Scolastico**

_____ _____