



Ministero dell'Istruzione

I.S.I.S.S. P.S. Lener

Via L. Da Vinci I° Traversa 4, 81025 Marcianise (CE)

Tel. 0823 839364 Mail: ceis03900d@ISTRUZIONE.it - PEC: ceis03900d@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 93090320610 - C.M.: CEIS03900D - C.U.U.: UFK5VJ

Marcianise (CE), data __/__/____

Ai collaboratori scolastici e al Personale LSU

All'albo dell'Istituto

Al sito web-area personale ATA

Oggetto: protezione dei dati personali ex D.Lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE

2016/679 - designazione autorizzati Struttura operativa: Area Collaboratori Scolastici e

Personale ausiliario

PREMESSO CHE:

Il Titolare del trattamento è I.S.I.S.S. P.S. Lener con sede legale in Via L. Da Vinci I° Traversa 4, 81025 Marcianise (CE), Tel. 0823 839364 Mail: ceis03900d@ISTRUZIONE.it, PEC: ceis03900d@PEC.istruzione.it nella persona del suo legale rappresentante Antonio Amendola;

e Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Oxfirm di Bove Antonio nella persona di Dott. Carmine Arricale, i cui contatti sono: Tel. 338 3436916, Mail: privacy@OXFIRM.it, PEC: avv.carminearricale@LEGALMAIL.it,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*, ed in particolare gli artt.

28 (titolare del trattamento), 29 (responsabile del trattamento) e 30 (incaricati del trattamento);

CONSIDERATO che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;

CONSIDERATO che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Dirigente dell'Istituto, in qualità di legale rappresentante dello stesso;

CONSIDERATO che le SS.LL, in servizio presso questo Istituto, per l'espletamento delle Loro funzioni, possono venire a conoscenza e dunque trattare dati personali relativi ad alunni, aziende fornitrici di servizi e al personale di questa istituzione scolastica, fermi restando gli obblighi e le responsabilità civili e penali;



Ministero dell'Istruzione
I.S.I.S.S. P.S. Lener

Via L. Da Vinci 1° Traversa 4, 81025 Marcianise (CE)

Tel. 0823 839364 Mail: ceis03900d@ISTRUZIONE.it - PEC: ceis03900d@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 93090320610 - C.M.: CEIS03900D - C.U.U.: UFK5VJ

DESIGNA

Le SS.LL. quali

AUTORIZZATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali, ai quali le SS.LL. hanno accessone nell'espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati nell'ambito del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica e disciplinati dalla normativa in vigore e dai contratti di settore. In particolare, in qualità di **Collaboratori scolastici della scuola e personale LSU**, alle SS.LL. può essere affidata temporaneamente la **custodia, lo spostamento, l'archiviazione o la riproduzione** (nell'ambito dei locali dell'istituzione scolastica) di documenti contenenti dati personali, nonché la **ricezione di documentazione** (quale ad esempio richieste di uscite anticipate o domande di iscrizione a scuola) da parte delle famiglie degli alunni.

Si rende noto, a tal fine, che le operazioni sopra descritte vanno rigorosamente effettuate tenendopresenti le istruzioni operative che seguono:

- il trattamento dei dati personali cui le SS.LL. sono autorizzate ad accedere deve avvenire secondo le modalità definite dalla normativa in vigore, in modo lecito e secondo correttezza e con l'osservanza - in particolare - delle prescrizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al Dlgs196/2003;
- il trattamento dei dati personali è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola;
- i dati personali, oggetto dei trattamenti, devono essere esatti ed aggiornati, inoltre devono essere pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali vengono raccolti e trattati;
- è vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia strettamente funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e autorizzata dal responsabile o dal titolare del trattamento. Si raccomanda particolare attenzione alla tutela del diritto alla riservatezza degli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali);
- si ricorda che l'obbligo di mantenere la dovuta riservatezza in ordine alle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico, deve permanere in ogni caso, anche quando sia venuto meno l'incarico stesso;
- i trattamenti andranno effettuati rispettando le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza e custodia degli atti e dei documenti contenenti dati personali che non andranno mai lasciati incustoditi o a disposizione di terzi non autorizzati ad accedervi, prendervi visione o ad effettuare qualsivoglia trattamento;
- le eventuali credenziali di autenticazione (codice di accesso e parola chiave per accedere ai computer e ai servizi web) attribuite alle SS.LL. sono personali e devono essere custodite con cura e diligenza; non possono essere messe a disposizione né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di smarrimento e/o furto, bisogna



Ministero dell'Istruzione
I.S.I.S.S. P.S. Lener

Via L. Da Vinci 1° Traversa 4, 81025 Marcianise (CE)

Tel. 0823 839364 Mail: ceis03900d@ISTRUZIONE.it - PEC: ceis03900d@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 93090320610 - C.M.: CEIS03900D - C.U.U.: UFK5VJ

darne immediata notizia al responsabile (o, in caso di assenza del responsabile, al titolare) del trattamento dei dati;

- o nel caso in cui per l'esercizio delle attività sopra descritte sia inevitabile l'uso di supporti removibili (es: usb, cd-rom, ecc), questi devono essere custoditi con cura;
- o si ricorda inoltre che i supporti rimovibili contenenti dati sensibili e/o giudiziari se non utilizzati vanno distrutti o resi inutilizzabili;
- o si ricorda inoltre che l'accesso agli archivi contenenti dati sensibili o giudiziari è permesso solo alle persone autorizzate e soggetto a continuo controllo secondo le regole definite dallo scrivente;
- o durante i trattamenti i documenti contenenti dati personali vanno mantenuti in modo tale da non essere alla portata di vista di persone non autorizzate;
- o al termine del trattamento occorre custodire i documenti contenenti dati personali all'interno di archivi/cassetti/ armadi muniti di serratura;
- o i documenti della scuola contenenti dati personali non possono uscire dalla sede scolastica, né copiati, se non dietro espressa autorizzazione del responsabile o dal titolare del trattamento;
- o in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati, l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento;
- o le comunicazioni agli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali) dovranno avvenire in forma riservata; se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in contenitori chiusi;
- o all'atto della consegna di documenti contenenti dati personali l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta;
- o in caso di comunicazioni elettroniche ad alunni, colleghi, genitori, personale della scuola o altri soggetti coinvolti per finalità istituzionali, queste (comunicazioni) vanno poste in essere seguendo le indicazioni fornite dall'Istituzione scolastica e avendo presente la necessaria riservatezza delle comunicazioni stesse e dei dati coinvolti.

Il Dirigente Scolastico
Antonio Amendola
