



**I.S.I.S.S. "Padre Salvatore Lener"**

Via Leonardo Da Vinci I Traversa, n° 4  
81025 MARCIANISE (CE)

**Settore Economico:** Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo

**Settore Tecnologico:** Costruzioni, Ambiente e Territorio

**Settore Servizi:** Servizi Socio Sanitari – **Articolazioni:** Odontotecnico e Ottico

C. Fisc.: 93090320610–Cod. Mecc.: CEIS03900D – Distretto n°14 – Ambito: CAM 07 – Cod. Uff.: UFK5VJ–tel/Fax 0823 839364



## **DESIGNAZIONE DIRETTA PROGETTISTA ESECUTIVO/REFERENTE PER L' ATTUAZIONE E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI ATTIVAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PROGETTO PON "POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO IN FILIERA"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Avviso pubblico protocollo AOODGEFID/9901 del 20/04/2018 "Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 – Azione 10.6.6 – sottoazione 10.6.6A

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.6.6A -FSEPON-CA-2019-58**

**CUP: F28H19000050001**

Prot. n. 1182/09

Marcianise, 05/02/2020

AI Personale Docente  
All'Albo  
Agli Atti  
AI sito web dell'Istituto

**OGGETTO: Avviso interno** per il reclutamento di **n.1 progettista esecutivo/referente per l'attuazione e di n.1 referente per la valutazione** nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, Competenze e Ambienti per L'apprendimento" Avviso pubblico protocollo AOODGEFID/9901 del 20/04/2018 "Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 – Azione 10.6.6 – sottoazione 10.6.6A, secondo la modalità **"Designazione diretta da parte degli organi collegiali"** .

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso del MIUR prot. 9901 del 20/04/2018 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 – Azione 10.6.6 – sottoazione 10.6.6A.

**VISTA** l'autorizzazione del progetto dal titolo "Scuola e territorio" con identificazione 10.6.6A -FSEPON-CA-2019-58 prot. n. AODGEFID prot. 14626 del 09/05/2019.

**CONSIDERATO** che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire primariamente figure professionali specifiche presenti nell'Istituzione Scolastica, corrispondenti ai percorsi formativi e in grado di adempiere all'incarico.

**VISTE** le delibere n. 49 prot. n. 4646/09 del 13/06/2018 del Collegio docenti e n. 57 prot. 4647/09 del 13/06/2018 del Consiglio d'Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014/2020 di cui all'avviso prot. n. 9901 del 20/04/2018-FSE-Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, dal titolo "Scuola e territorio" , Modulo "Inno Dental"

**VISTA** l'assunzione a bilancio del progetto prot. n.4086/06 del 14-05-2019 del progetto con identificazione 10.6.6A - FSEPON-CA-2019-58

**VISTO** il manuale operativo del 22/11/2017 "Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione";

## INDICE

Il presente **Avviso interno** avente per oggetto la selezione di n.1 progettista esecutivo/referente per l'attuazione e di n.1 referente per la valutazione in merito alle specificità e alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto.

### Art.1 – FINALITÀ DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione mediante procedura di "Designazione diretta da parte degli organi collegiali", per l'individuazione di un progettista esecutivo/referente per l'attuazione e di un referente per la valutazione, rivolta ai docenti interni dell'istituto nell'ambito del progetto PON "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità". Il personale individuato dovrà essere disponibile a svolgere, in aggiunta e oltre il proprio orario di servizio, le attività inerenti all'incarico.

### Art.2 PROFILI RICHIESTI

<b>PROFILI PROFESSIONALI</b>	<b>MANSIONI</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Studio della normativa di riferimento</li><li>• Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo</li><li>• Coordinare il Gruppo di Progetto e predisporre le attività preliminari all'avvio dell'intero progetto autorizzato</li><li>• Costituire un punto di collegamento fra tutti i</li></ul>

<p>N.1</p> <p>PROGETTISTA ESECUTIVO e REFERENTE PER L' ATTUAZIONE</p>	<p>soggetti coinvolti nell'attuazione del progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all' incarico o ai contratti</li> <li>● Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA all' invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni</li> <li>● Inserire insieme al DS e al DSGA i dati richiesti dal GPU(es. bandi, anagrafiche docenti ecc.)</li> <li>● Inserire in piattaforma gli incarichi del personale selezionato interno ed esterno</li> <li>● Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione</li> <li>● Verificare che siano state prodotte le opportune azioni di pubblicità</li> <li>● Organizzare la selezione degli studenti</li> <li>● Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema</li> <li>● Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti</li> <li>● Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo</li> <li>● Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario delle lezioni</li> <li>● Verificare insieme al DS e al DSGA la fattibilità e congruenza dei vari calendari</li> <li>● Supportare i tutor nell' inserimento degli alunni in piattaforma</li> <li>● Supportare i tutor ad inserire le schede richieste agli alunni</li> <li>● Supportare l'esperto nei propri compiti</li> <li>● Dare l'avvio ai moduli in piattaforma e attraverso circolare</li> <li>● Validare insieme al DS le attività svolte e le firme di presenza dei corsisti, del tutor e degli esperto al termine di ogni lezione</li> <li>● Provvedere insieme al DS e al DSGA alla chiusura dei vari moduli di cui si compone il progetto</li> <li>● Relazionare sul lavoro svolto</li> <li>● Presentare TIME SHEET delle ore di lavoro prestato per l' incarico</li> </ul>
	<p><b>COMPETENZE</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buona conoscenza ed esperienza della progettazione FSE-PON</li> <li>• Esperienze pregresse nella gestione di progetti PON</li> <li>• Buone competenze informatiche</li> <li>• Conoscenza normativa di settore</li> <li>• Conoscenza piattaforma GPU</li> </ul>
<b>PROFILI PROFESSIONALI</b>	<b>MANSIONI</b>
N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione</li> <li>• Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti</li> <li>• Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.</li> <li>• Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo</li> <li>• Relazionare sul lavoro svolto</li> <li>• Presentare TIME SHEET delle ore di lavoro prestate per l'incarico</li> <li>• In particolare, per ciascun modulo, il valutatore: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verifica le competenze in ingresso dei discenti</li> <li>➤ Accompagna e sostiene i processi di apprendimento</li> <li>➤ Promuove la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso</li> <li>➤ Riconosce in modo obiettivo i progressi compiuti</li> <li>➤ Restituisce ai corsisti e ai Consigli di Classe un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.</li> </ul> </li> </ul>
	<b>COMPETENZE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buona conoscenza della piattaforma PON</li> <li>• Esperienze pregresse nella gestione di progetti PON</li> <li>• Buone competenze informatiche</li> <li>• Conoscenza normativa di settore</li> <li>• Conoscenza Piattaforma GPU</li> </ul>

### Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati che producano apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

### Art. 4 – CRITERI DI SELEZIONE PER L'INCARICO DI PROGETTISTA ESECUTIVO/REFERENTE PER L'ATTUAZIONE

- Titolarità di servizio sulla sede di attuazione del progetto nel biennio 2019/20 2020/21
- Conoscenza della piattaforma PON e abilità nell' utilizzo della stessa
- Esperienza pregressa nella progettazione e/o attuazione dei progetti PON
- Partecipazione e progettazione attiva nella fase di candidatura del presente avviso
- Competenze informatiche certificate

### Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE PER L'INCARICO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- Titolarità di servizio sulla sede di attuazione del progetto nel biennio 2019/20 2020/21
- Conoscenza della piattaforma PON e abilità nell' utilizzo della stessa
- Partecipazione e progettazione attiva nella fase di candidatura del presente avviso
- Competenze informatiche certificate

### Art. 6 – RETRIBUZIONE PROGETTISTA ESECUTIVO/REFERENTE PER L'ATTUAZIONE

Per l'incarico di progettista esecutivo/referente per l'attuazione sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 23,22 ( al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente e dell'Amministrazione e al lordo della ritenuta erariale carico del dipendente) per un totale complessivo di n. 48 ore. L'importo potrà essere riparametrato secondo la disponibilità finanziaria dell'area gestionale Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

### Art. 7- RETRIBUZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Per l' incarico di valutatore sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 23,22 ( al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente e dell'Amministrazione e al lordo della ritenuta erariale carico del dipendente) per un totale complessivo di n. 40 ore. Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente

prestate e documentate in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### Art. 8 – MODALITÀ DI INVIO E DI ATTRIBUZIONE

Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'ISISS "PS Lener" dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre, le **ore 10.00 del 13.02.2020 alla segreteria dell'istituto, secondo l'allegato 1 in busta chiusa, specificando in oggetto** nome e cognome e la seguente scritta: Domanda **progettista esecutivo/referente per l'attuazione o referente per la valutazione PON 10.6.6A -FSEPON-CA-2019-58 - Alternanza scuola lavoro in filiera**

#### Art. 9 – DOCUMENTAZIONE

I docenti individuati si impegneranno a presentare presso gli uffici di segreteria

1. Curriculum vitae sul modello europeo (europass)
2. Fotocopia documento di identità

#### Art. 10 – MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

##### 10.1 *Motivi di inammissibilità*

Sono causa di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso.
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

##### 10.2 *Motivi di esclusione*

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
2. Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

#### Art. 11 – PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso verrà affisso all'albo e sul sito web della scuola e ha valore di notifica per tutto il personale.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle sezioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Amendola

Firma autografa sostituita mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 del D.L.S. n. 39/1993