**ALLEGATO A DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO NELL’AMBITO DEL PROGETTO FESR 2014-2020 - AVVISO PUBBLICO PROT. N. AOODGEFID 11978 DEL 15/06/2020 - PER LA REALIZZAZIONE DI SMART CLASS PER LE SCUOLE DEL SECONDO CICLO. CODICE PROGETTO: 10.8.6A- FESRPON-CA-2020-830**

Al Dirigente Scolastico dell’ISISS Lener di Marcianise

 Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in servizio nel corrente anno scolastico in qualità di assistente amministrativo presso l’ISISS Lener di Marcianise

**C H I E D E**

di partecipare alla selezione di n. 1 assistente amministrativo interno nell’ambito del progetto 10.8.6A- FESRPON-CA-2020-810.

A tal fine,

 • consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

 • ai sensi dell’art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445;

• sotto la propria responsabilità;

**DICHIARA**

 - di essere cittadino italiano / di uno degli Stati membri dell’Unione Europea:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (specificare quale) (cancellare la voce che non interessa);

di essere in godimento dei diritti civili e politici;

di non avere subito condanne penali;

di non avere procedimenti penali in corso;

di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggiο vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l’ISISS Lener di Marcianise;

 di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblicaο Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell’art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957;

 di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienzeο elencati nell’allegato curriculum vitae;

 di aver preso visione integrale dell’avviso specifico, pubblicato dal Dirigente Scolastico dell’ISISS Lener di Marcianise;

di possedere i seguenti requisiti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERIO** | **CRITERIO** | **REQUISITI** |
| Incarico di assistente amministrativo in precedenti Progetti PON-FSE e PON-FESR | punti 5 per ogni incarico effettivamente svolto. Massimo 20 punti/60 | n. incarichi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in questo Istituto scolastico | punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto. Massimo 20 punti/60. | n. anni\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Il/La sottoscritto/a allega il proprio curriculum vitae.

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_