



## CIRCOLARE n. 128

Marcianise, 25/01/2023

Ai Sigg. Docenti

Al DSGA

Al sito web

### OGGETTO: OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI INTERMEDI

#### CARICAMENTO DELLE PROPOSTE DI VOTO

Il caricamento dei voti sul tabellone degli scrutini del primo quadrimestre è effettuato dal portale ARGO selezionando la voce "REGISTRO DIDUP" e seguendo la procedura di seguito descritta:

1. Accedere con le proprie credenziali
2. Selezionare, in alto a sinistra, la voce "SCRUTINI", si aprirà un menu a tendina
3. Selezionare "CARICAMENTO VOTI"
4. Selezionare la classe da scrutinare
5. Indicare il periodo della classe da valutare "PRIMO QUADRIMESTRE"
6. Cliccare su "AVANTI" in alto a destra
7. Cliccare sul nome della materia
8. Selezionare, nella nuova finestra in alto a destra, la voce "AZIONI" e quindi "IMPORTA VOTI DAL REGISTRO ELETTRONICO"
9. Verificare nella finestra di importazione che il periodo da valutare sia compreso tra il 12/09/2022 e il 31/01/2023, quindi cliccare sulla voce "IMPORTA", in alto a destra
10. Per i docenti di Religione Cattolica spuntare, "Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M,MM,O,ecc.)"
11. Una volta verificato il caricamento dei voti, cliccare sulla voce "SALVA", quindi tornare indietro e ripetere la procedura per tutte le classi assegnate.

Il docente supporterà il voto proposto inserendo, nella procedura digitale, uno specifico giudizio rinvenibile nel database dell'applicativo gestionale. A tal proposito si precisa quanto segue: i primi 4 giudizi si riferiscono al livello 1 (voti fino a 4), il giudizio n. 5 si riferisce al livello 2 (voto 5), il giudizio n. 6 si riferisce al livello 3 (voto 6) e così via fino al giudizio n. 10 che equivale al livello 7.

I giudizi numerati dal n. 15 al n. 20 si riferiscono al comportamento e vanno inseriti dal coordinatore di classe a cui spetta la proposta di voto. **Tutti i giudizi sono editabili e quindi adattabili ai casi specifici; per gli alunni che seguono un percorso didattico differenziato inserire il seguente giudizio:** "La valutazione è coerente con gli interventi e i percorsi didattici programmati e documentati nel PEI". Non è più prevista la relazione per gli alunni con disabilità, poiché secondo quanto stabilito dalla nuova normativa, eventuali rettifiche o conferme rispetto a quanto inizialmente stabilito nel PEI saranno effettuate durante l'incontro (GLO) di verifica intermedia, calendarizzato per il mese di marzo.

#### PROCEDURA DI SCRUTINIO (A CURA DEL COORDINATORE)


Ripetere tutti i passaggi illustrati in "CARICAMENTO DELLE PROPOSTE DI VOTO" fino al punto 6, poi:



1. Verificare che tutti i docenti abbiano caricato voti e assenze nella/e relativa/e disciplina/e, quindi selezionare la voce "COMPORTAMENTO"
2. Inserire per ciascun alunno il voto di comportamento, quindi cliccare sulla voce "SALVA", in alto a destra
3. Commutare, per ciascun alunno, la media matematica in media finale, quindi selezionare la voce "SALVA" prima di passare all'alunno successivo.

### **REDAZIONE VERBALE SCRUTINIO E LETTERE DI COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI CON DEBITO FORMATIVO (A CURA DEL COORDINATORE)**

Per compilare il verbale di scrutinio tornare alla schermata iniziale della classe, selezionare il periodo (primo quadrimestre). Quindi:

1. Selezionare il menu "AZIONI" e la voce "COMPILA VERBALE"
2. Selezionare il modello denominato VERBALE SCRUTINI INTERMEDI a.s. 2022/23
3. Salvare il documento in formato pdf, cliccando sull'icona  e procedere alla stampa del verbale (N.B.: il verbale deve essere archiviato sia in forma cartacea, nella cartellina in vicepresidenza, che in forma digitale).

**In corrispondenza degli alunni che hanno riportato un debito formativo, ciascun docente gestirà (attraverso la R) la modalità di recupero (pausa didattica o secondo diversa indicazione del collegio) e salverà la scelta.**

Al fine di consentire ai coordinatori e alla dirigenza lo svolgimento delle operazioni preliminari degli scrutini, tutti i docenti sono invitati a caricare i voti entro i 2 giorni precedenti la data dello scrutinio.

**I coordinatori di classe avranno cura di caricare nello stesso periodo ("1° QUADRIMESTRE") le proposte di voto di comportamento.**

Nel caso permangano dubbi sulle modalità operative di gestione degli scrutini, si può richiedere supporto all'animatore digitale prof. Fiorillo Roberto e ai docenti "team dell'innovazione" proff. Pasquale Oliver, Moretta Pasqualantonio e Mario Grillo o ai docenti funzione strumentale "supporto ai docenti" proff. Colella Angela e Iodice Raffaele.

### **SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI**

Nello svolgimento degli scrutini i coordinatori di classe saranno supportati tecnicamente dai proff. Grillo, Oliver, Moretta e Fiorillo. Si raccomanda però ai coordinatori di maturare padronanza nell'espletamento delle procedure tecniche così da acquisire indipendenza operativa per lo svolgimento di futuri scrutini.

Dopo aver accertato la validità della seduta e aver discusso l'andamento didattico e comportamentale generale della classe, le operazioni di scrutinio avverranno nel seguente ordine:

1. Verifica della correttezza e completezza dei voti proposti
2. Attribuzione del voto di comportamento agli alunni, vista e sentita la proposta del coordinatore di classe
3. Attribuzione dei voti agli alunni per ogni disciplina, sentita e valutata la proposta



formulata dai docenti titolari della disciplina

4. Attribuzione della media ufficiale dei voti agli alunni e blocco del tabellone dei voti
5. Verifica e compilazione della modalità di recupero per ogni alunno con debito formativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. Antonio AMENDOLA